

Huishoudelijk Reglement Sporting Martinus (2025)

Artikel 1 – De Vereniging

1. Sporting Martinus is opgericht op 16 mei 1919 en aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De vereniging is aangesloten bij de KNVB en handelt conform de statuten en reglementen van deze bond.

Artikel 2 – Statuten, Huishoudelijk Reglement en Gedragsregels

1. De statuten, het Huishoudelijk Reglement en de gedragsregels van de vereniging zijn voor iedereen toegankelijk via de website van Sporting Martinus.
2. Leden worden geacht bekend te zijn met en zich te houden aan deze documenten en aan besluiten van bestuur en ALV.

LEDEN

Artikel 3 – Soorten leden

De vereniging kent:

- Spelende leden
- Werkende leden / vrijwilligers
- Ereleden en leden van verdienste
- Sponsors en donateurs

Artikel 4 – Aanmelding en toelating

1. Aanmelding geschiedt via de ledenadministratie, op de door het bestuur vastgestelde wijze.
2. Minderjarigen hebben toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger nodig.
3. Het bestuur of een daartoe gemachtigd persoon, beslist binnen 30 dagen over toelating.

Artikel 5 – Tenue

1. De kleuren van de vereniging zijn rood, geel en zwart.
2. Het officiële tenue bestaat uit een shirt met rode en gele verticale banen, zwarte broek en zwarte kousen met rode en gele details.
3. Het bestuur keurt het tenue en eventuele wijzigingen hiervan goed.

Artikel 6 – Contributie

1. De contributie bestaat uit verenigingscontributie, bondsafdrachten en eventuele overige bijdragen zoals door de ALV vastgesteld.
2. Contributiebetaling geschiedt via de door het bestuur vastgestelde betaalwijze.
3. Het bestuur kan kosten in rekening brengen bij te late betaling.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 7 – Verplichtingen van leden

1. Leden dienen de statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten van bestuur en ALV na te leven.
2. Leden zijn aansprakelijk voor schade aan verenigingsbezittingen die door hun toedoen is ontstaan.
3. Boetes of kosten opgelegd door de vereniging of de KNVB dienen binnen één maand te worden betaald.
4. In geval van minderjarige leden, valt de verplichting op de ouders/voogd van het betreffende lid

Artikel 8 – Afwezigheid en discipline

1. Verhinderend voor trainingen en wedstrijden dient tijdig te worden gemeld bij de daarvoor aangewezen persoon.
2. Niet-opkomen zonder tijdige afmelding kan door het bestuur worden bestraft.
3. Spelers en begeleiding melden een veldverwijdering direct aan de wedstrijdsecretaris.

Artikel 9 – Adreswijzigingen

Leden zijn verplicht adres- en contactwijzigingen tijdig door te geven aan de ledenadministratie. Voor minderjarige leden, berust deze verplichting bij de ouders/voogden.

Artikel 10 – Opzegging lidmaatschap

1. Opzegging voor het opvolgende verenigingsjaar, moet schriftelijk plaatsvinden, uiterlijk **15 mei**, bij de ledenadministratie.
2. Bij opzegging na 15 mei blijft contributie verschuldigd.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid in voorkomende gevallen (deels) restitutie te verlenen

HET BESTUUR

Artikel 11 – Taken bestuur

1. Het bestuur behartigt alle verenigingsbelangen binnen zijn statutaire bevoegdheid.
2. Het bestuur bestaat ten minste uit;
 - voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester
 - overige bestuursleden.
3. Zowel de jeugd- als de seniorenafdeling moet in het bestuur vertegenwoordigd zijn

Artikel 12 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester en handelt zaken die geen uitstel gedogen.

Artikel 13 – Taken bestuursleden

- Voorzitter: algemene leiding, officiële vertegenwoordiging, bewaking van statuten en reglementen
- Secretaris: administratie, verslaglegging, ledenregister, archief
- Penningmeester: financiële administratie, begroting, inning contributies
- Overige bestuursleden: taken zoals door het bestuur toebedeeld

Artikel 14 – Commissies

1. De vereniging kent de volgende vaste commissies:
 - Voetbaltechnische commissie
 - Pupillencommissie
 - Juniorencommissie
 - Seniorencommissie
 - Sponsorcommissie
 - Kantinecommissie
2. Het bestuur kan te allen tijde andere commissies instellen, wijzigen of opheffen, zonder dat deze in dit reglement worden genoemd
3. Commissies vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 15 – Taken van commissies

De commissies hebben in elk geval de volgende verantwoordelijkheden, welke van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd of aangevuld door het bestuur:

1. Voetbaltechnische commissie (VTC)
 - technisch beleid
 - aanstelling en begeleiding trainers
 - jeugd-senioren doorstroom
 - voetbalvisie en ontwikkelbeleid
2. Pupillencommissie
 - teamindelingen Smarties t/m O12
 - oudercommunicatie
 - werven vrijwilligers
 - wedstrijden en begeleiding
 - activiteiten voor pupillen
3. Juniorencommissie
 - teamindelingen O13 t/m O19
 - werven vrijwilligers
 - contact met ouders en staf
 - wedstrijden en trainingscoördinatie
4. Seniorencommissie
 - wedstrijdzaken senioren
 - werven vrijwilligers
 - teamindeling
 - begeleiding leiders, trainers en verzorgers
5. Sponsorcommissie
 - acquisitie en relatiebeheer
 - contractmanagement
 - zichtbaarheid sponsors
6. Kantinecommissie
 - exploitatie en bemensing kantine
 - inkoop en voorraad
 - veiligheid en hygiëne
 - financiële kantineadministratie

Artikel 16 – Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen kunnen alleen worden doorgevoerd door de Algemene Vergadering, overeenkomstig de statuten.

Artikel 17 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.